

Gestionnaire de formation

> Entité/Service : Ecole Française de l'IA Côte d'Azur

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Centre INRIA – 2004 Rte des Lucioles, 06902 Valbonne**
- **Référence de l'annonce: 2024-3IA03**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Gestionnaire de formation ! Dans le cadre de son déploiement, l'Ecole Française de l'IA Côte d'Azur dont l'objectif est de massifier l'enseignement à l'intelligence artificielle recherche son ou sa gestionnaire de formation. La personne recrutée a pour mission de soutenir la mise en place du plan de formation déployé par le projet. Intégré/intégrée au sein de l'équipe projet, le ou la gestionnaire de formation est en charge de la gestion administrative et logistique des actions de formation du projet EFELIA Côte d'azur. Il ou elle est rattachée directement à l'équipe de direction du projet EFELIA Côte d'azur.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous serez en charge d'assurer l'accueil et le suivi des participant.es aux formations, ainsi que la gestion logistique des cours dispensés (réserver les salles et vérifier le bon équipement de celles-ci).
- Vous établirez un suivi administratif détaillé notamment du nombre d'inscrit-es dans les formations, etc
- Vous effectuerez le suivi financier des heures d'enseignement dispensées dans le cadre des actions de formation
- Vous assisterez les équipes pédagogiques et assurer le support technique et opérationnel
- Vous contribuerez à la valorisation des actions du projet EFELIA au sein de l'établissement, du réseau des instituts 3IA et à l'extérieur

Activités principales :

- Vous serez chargé/chargée d'accueillir et informer les divers publics (intervenants, participants)
- Vous aiderez à l'organisation et la mise en place des formations en présentiel et distanciel
- Vous serez en charge de gérer des plannings et contacter des enseignant/enseignantes
- Vous assurerez le suivi administratif et logistique des formations
- Vous utiliserez les logiciels de gestion des formations, alimenter des bases de données et contribuer à la réalisation des synthèses (comptes rendus, bilans)
- Vous effectuerez le suivi des heures d'enseignement
- Vous prendrez part à des réunions de coordination des formations
- Vous aiderez à la conception/réalisation de documents d'information (plaquettes, flyers, affiches, etc...)
- Vous récolterez les informations nécessaires à la promotion des formations sur les réseaux sociaux (photos, témoignages...)

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur
- Une bonne connaissance des outils de gestion administrative
- Le sens de l'organisation, rigueur méthodologique, fiabilité
- De bonnes qualités relationnelles

Vous maîtrisez :

- Les outils informatiques (pack office)
- L'anglais à l'écrit et à l'oral

Vous êtes en capacité de :

- Travailler avec différents services et partenaires
- Rechercher l'information, la vérifier et la classer
- Rédiger des documents simples d'information et de communication
- Travailler en équipe
- Prendre des initiatives pour faciliter le fonctionnement du service et le déroulement des actions d'information publiques

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : Bac+3 avec une expérience similaire souhaitée.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1538,46€ net avant impôt
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Avec le projet "EFELIA Côte d'Azur", Université Côte d'Azur est lauréate de l'Appel à manifestation d'intérêt « Compétences et Métiers d'Avenir » (CMA). L'ambition de ce projet, opéré au niveau local par l'Institut 3IA Côte d'Azur, est de structurer une École Française de l'Intelligence Artificielle dont l'objectif sera de développer et de massifier la formation en IA.

Le projet EFELIA Côte d'Azur vise à :

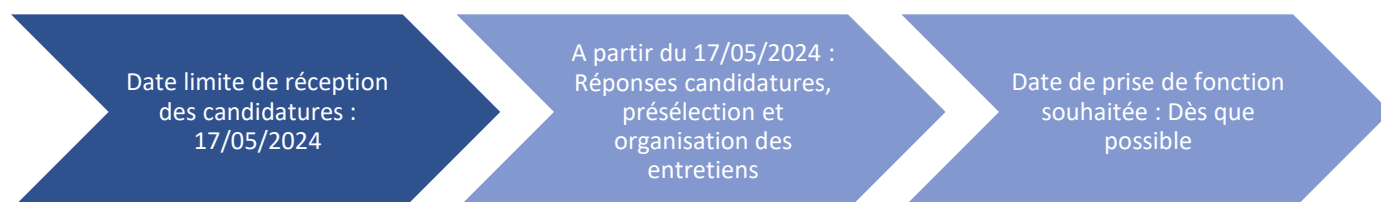
Augmenter le nombre de places offertes dans les masters spécialisés en IA, des formations d'introduction à l'IA intra-EUR et une formation continue d'IA, pour les professionnels de santé; Créer de nouveaux parcours de masters spécialisés, de formations d'acculturation en IA pour les disciplines non scientifiques, et des formations continues dédiées pour des grands groupes français..

Pour candidater

Intéressé/intéressée par cette annonce ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : violette.assati@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

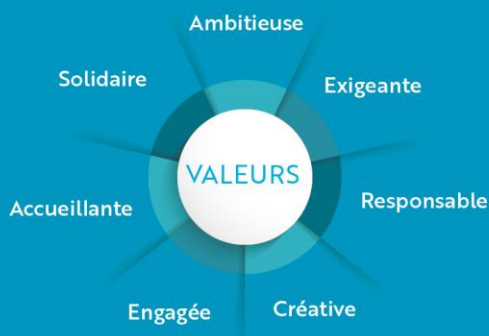
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap