

Gestionnaire de formation Ecole Française de l'IA Côte d'Azur

> Entité/Service : EFELIA Côte d'Azur

- Ouvert aux : Interne / Externe (contractuel)
- Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable
- Catégorie : B
- Lieu campus : Sophia Antipolis – Centre INRIA d'Université Côte d'Azur
- Adresse : 2004 Rte des Lucioles, 06902 Valbonne

Description de la mission :

Dans le cadre de son déploiement, l'Ecole Française de l'IA Côte d'Azur dont l'objectif est de massifier l'enseignement à l'intelligence artificielle recherche son ou sa gestionnaire de formation. La personne recrutée a pour mission de soutenir la mise en place du plan de formation déployé par le projet. Intégré-e au sein de l'équipe projet, le ou la gestionnaire de formation est en charge de la gestion administrative et logistique des actions de formation du projet EFELIA Côte d'Azur. Elle est rattachée directement à l'équipe de direction du projet EFELIA Côte d'Azur.

Missions générales du poste :

- Assurer l'accueil et le suivi des participant-es aux formations, ainsi que la gestion logistique des cours dispensés (réserver les salles et vérifier le bon équipement de celles-ci).
- Etablir un suivi administratif détaillé notamment du nombre d'inscrit-es dans les formations, etc
- Effectuer le suivi financier des heures d'enseignement dispensées dans le cadre des actions de formation
- Assister les équipes pédagogiques et assurer le support technique et opérationnel
- Contribuer à la valorisation des actions du projet EFELIA au sein de l'établissement, du réseau des instituts 3IA et à l'extérieur

Activités principales :

Accueil, information, organisation :

- Accueillir et informer les divers publics (intervenant-es, participant-es)
- Aider à l'organisation et mise en place des formations en présentiel et distanciel
- Gérer des plannings et contacter des enseignant-es

Mise en œuvre, suivi et optimisation des actions de formation

- Assurer le suivi administratif et logistique des formations
- Utiliser les logiciels de gestion des formations, alimenter des bases de données et contribuer à la réalisation des synthèses (comptes rendus, bilans)
- Effectuer le suivi des heures d'enseignement
- Prendre part à des réunions de coordination des formations

Communication

- Aider à la conception/réalisation de documents d'information (plaquettes, flyers, affiches, etc...)
- Récolter les informations nécessaires à la promotion des formations sur les réseaux sociaux (photos, témoignages...)

Profil recherché :

Savoir :

- Bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur
- Bonne connaissance des outils de gestion administrative
- Capacité de travailler avec différents services et partenaires
- Capacité à utiliser les bases de données et Pack Office

Savoir Faire :

- Capacité à accompagner la mise en place administrative des formations
- Maîtrise des outils informatiques
- Rechercher l'information, la vérifier et la classer
- Être capable de rédiger des documents simples d'information et de communication

Savoir Être :

- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, rigueur méthodologique, fiabilité
- Sens relationnel
- Appétence pour le domaine de l'Intelligence Artificielle (IA)
- Prendre des initiatives pour faciliter le fonctionnement du service et le déroulement des actions d'information publiques

Diplôme exigé et/ou expérience(s) souhaitée(s) :

Les candidat-es doivent avoir un niveau Licence. Connaître l'univers de l'enseignement supérieur et le Secteur est apprécié. Un bon niveau d'anglais à l'écrit et à l'oral serait un plus. Une expérience similaire est souhaitée.

Spécificités de la mission

Date de démarrage : Dès que possible

Description de l'entité/service d'accueil

Avec le projet "EFELIA Côte d'Azur", Université Côte d'Azur est lauréate de l'Appel à manifestation d'intérêt « Compétences et Métiers d'Avenir » (CMA). L'ambition de ce projet, opéré au niveau local par l'Institut 3IA Côte d'Azur, est de structurer une École Française de l'Intelligence Artificielle dont l'objectif sera de développer et de massifier la formation en IA.

Le projet EFELIA Côte d'Azur vise à :

- Augmenter le nombre de places offertes dans les masters spécialisés en IA, des formations d'introduction à l'IA intra-EUR et une formation continue d'IA, pour les professionnels de santé;
- Créer de nouveaux parcours de masters spécialisés, de formations d'acculturation en IA pour les disciplines non scientifiques, et des formations continues dédiées pour des grands groupes français.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à : violette.assati@univ-cotedazur.fr avec copie recrutement@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons
de nous rejoindre](#)

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap